

Fecha de la solicitud _____

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales, usted tiene derecho de acceso, información, rectificación, cancelación y oposición respecto a los datos proporcionados a CINDEL S.A. con domicilio en Av. Javier Prado 1650 San Isidro, Lima. Para ejercerlos deberá llenar el presente formato y entregarlo impreso en el área de recepción de la empresa en la dirección antes indicada; o, enviar el presente formulario a la dirección de correo electrónico datostrabajadores@franquiciasperu.com (esto último exclusivamente para los colaboradores). En caso la información enviada se encuentre incompleta, le requeriremos que la complemente o aclare en un plazo máximo de 5 días hábiles; de lo contrario, se tendrá por no presentada la solicitud. Asimismo, si resulta necesaria información o documentación adicional para atender su solicitud, le requeriremos que envíe tal información en un término de 10 días hábiles; de lo contrario, se tendrá por no presentada la solicitud.

I. Datos del Solicitante o de su Representante Legal

Solicitante (Titular):

(Nombres)

(Apellido Paterno)

(Apellido Materno)

Representante Legal (en su caso):

(Nombres)

(Apellido Paterno)

(Apellido Materno)

IMPORTANTE: Deberá anexarse a la solicitud, documentos que acrediten la identidad del titular o de su representante legal (Copia del documento de identidad o poderes legalizados, de ser el caso).

II. Tipo de Solicitud. Seleccione el tipo de solicitud a realizar:

- Acceso** (consulta de sus datos personales que obren en poder de la empresa).
 Información (consulta sobre el tratamiento dado a sus datos personales).
 Rectificación (rectificar los datos cuando sean inexactos o incompletos.)
 Cancelación (supresión de datos, previo periodo de bloqueo de los mismos)
 Oposición (oponerse al trato –uso, transferencia- de los datos personales)

III. Descripción de la Solicitud:

Para brindar un mejor servicio, se sugiere especificar lo solicitado. En el caso de rectificación, cancelación u oposición deberá proporcionar los documentos que sustenten su petición. (Si el espacio no es suficiente, puede anexar hojas a esta solicitud).

IV. Notificación de respuesta.

Seleccione el medio a través del cual se le proporcionará respuesta a su requerimiento:

- Acudiré a recogerlos personalmente al domicilio de la empresa.
 Solicito que me sean enviados a mi domicilio ubicado en: _____
 Solicito que mis datos sean enviados al correo electrónico: _____

V. A fin de facilitar la localización de la información, favor de especificar el tipo de relación que ha tenido con la empresa:

- Cliente
 Proveedor:
 Distribuidor
 Postulante
 Ex colaborador:
 Otro. Especifique: _____

FIRMA DEL TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL